FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		

DATOS GENERALES							
Número de acta	**1**						
Secretaría o Departamento Administrativo:	**Secretaría de Cultura ciudadana**						
Subsecretaría o Subdirección:							
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:							
Lugar:	**Teatro Oficina Central De Los Sueños**	**Fecha:**	**9/6/2023**	**Hora Inicio:**	**1:30pm**	**Hora Finalización:**	**2:30pm**
Actividad o tema:	Asignar laboratorios a cada Artista Formador e información general			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	X
Elaborado por:	Yuri Santa Cardona	**Convocada por:**	Ana Cecilia Hernández				
Objetivo de la reunión:	Asignar laboratorios a cada Artista Formador e información general.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente documento podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co,* ***siendo la finalidad principal, <<Ingresar la finalidad del tratamiento de la información Personal<<****.*
Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.
Si usted diligencia y/o firma este documento, está autorizando el tratamiento de sus datos personales y/o los de su representado en los términos antes indicados.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1:30 pm	Bienvenida y encuadre de la reunión
1:40pm	Presentar los laboratorios, las cualidades de la población y la trayectoria de cada uno y asignarlos a cada Artista Formador

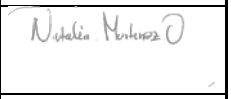
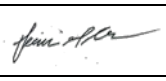
2 pm	Información general sobre la Red de Creación Escénica.
2:15pm	Percepciones del equipo.

DESARROLLO TEMÁTICO	
Se convoca a reunión de equipo Red de creación escénica y se presenta a los de artistas formadores los laboratorios a cargo: Laboratorio 1: Natalia Martínez Laboratorio 2: Jesús Riaza Laboratorio 3: Yuri Santa Semillero: Jeannette Parada Se informan generalidades de la red a los formadores artísticos, temas de suma importancia para el desarrollo de la Red Escénica: contratación, horarios, fecha de inicio de los talleres y lugar. Además, se informa del proceso de inscripción que se debe llevar a cabo con los participantes, la documentación requerida, los formatos a firmar de Autorización de imagen, planillas de asistencia y demás formatos necesarios para la ejecución del convenio.	
CONCLUSIONES	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Registro fotográfico
2	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	9 de Juli

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Dependencia**	**Teléfono/ Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**
Ana Cecilia Hernández	Directora Admin	3017848035	corporacionteatro.oficina@gmail.com	
Jaiver Jurado Giraldo	Director Artístico	3004994729	jaiver.jurado@gmail.com	
Natalia Martínez	Artista Formador	3007131489	natynaty0517@gmail.com	
Jesús María Riazza	Artista Formador	3003526322	jesusmariaactor23@gmail.com	
Yuri Santa Cardona	Artista Formador	3052431209	yurisantac@gmail.com	

ASISTENTES EXTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Entidad**	**Teléfono/ Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**

Registro fotográfico


SALIDA
DE
EMERGENCIA





FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		